



## 2° CIRCOLO DIDATTICO DI QUARTO

**DIREZIONE DIDATTICA STATALE II CIRCOLO QUARTO**

Via Crocillo, 154 80010 Quarto (NA) Tel/Fax 0818768503/0818060783  
C.F. 96013670631 - C.M. NAEE23600G e mail: [naee23600g@istruzione.it](mailto:naee23600g@istruzione.it)  
email pec: [naee23600g@pec.istruzione.it](mailto:naee23600g@pec.istruzione.it)  
Web site: [www.secondocircolodiquarto.it](http://www.secondocircolodiquarto.it)

DIREZIONE DIDATTICA STATALE  
II CIRCOLO DI QUARTO (NA)  
Prot. 0002702 del 07/11/2017  
02 (Uscita)

Quarto (NA) 07.11.2017

A tutto il personale docente e ATA

Ai genitori degli alunni

All'Albo Istituzionale

S E D E

Al sito web della scuola

**Oggetto:** Elezioni rinnovo Consiglio di Circolo Triennio 2017/20.

Si comunica che le elezioni per il rinnovo del Consiglio di Circolo sono indette nei seguenti giorni:

- 1. Domenica 19 novembre 2017 dalle ore 8.00 alle ore 12.00;**
- 2. Lunedì 20 novembre 2017 dalle ore 8.00 alle ore 13.30.**

Si ritiene opportuno riassumere i vari adempimenti, scadenze e modalità.

### **1 – Consiglio di Circolo Composizione**

Il Consiglio di Istituto nelle scuole con popolazione scolastica superiore a 500 alunni è composto da n. 8 genitori, n. 8 docenti, n. 2 rappresentanti del personale A.T.A., il Dirigente Scolastico. Deve essere comunque assicurato almeno un seggio agli insegnanti ed un seggio ai genitori di ciascuno degli ordini di scuola compreso nella verticalizzazione (scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di I grado).

### **Competenze**

1) Delibera l'approvazione del programma annuale e del conto consuntivo  
2) Delibera su proposta della Giunta Esecutiva e fatte salve le competenze del Collegio dei docenti e dei Consigli di interclasse e intersezione, su quanto concerne l'organizzazione e la programmazione della vita e dell'attività della scuola, nei limiti della disponibilità di bilancio, sui seguenti argomenti:

- a) surroga dei membri decaduti o cessati

- b) indice le elezioni dei consigli di interclasse e intersezione
- c) adotta il Piano dell'Offerta Formativa
- d) adatta il calendario scolastico a specifiche esigenze locali
- e) verifica e modifica il programma annuale
- f) indica i criteri e limiti per l'utilizzazione dei locali , beni e siti informatici da parte di soggetti esterni, nonché altri interventi previsti dall'art. 33 del D. 1-2-2001 n. 44
- g) approva il prospetto di tutte le attività da retribuire con il fondo dell'istituzione
- h) indica i criteri generali relativi alla formazione delle classi e l'orario delle lezioni
- i) esprime parere sull'andamento generale dell'Istituto.

## **2 – Formazione Liste**

Le liste dei candidati devono essere distinte per ciascuna delle componenti (genitori, docenti e personale A.T.A.).I candidati sono elencati con l'indicazione del cognome, nome, luogo e data di nascita, nonché contrassegnati da numeri arabi progressivi. Nessun candidato può essere incluso in più liste di una stessa rappresentanza per le elezioni dello stesso Consiglio di Istituto, né può presentarne alcuna.

## **3 – Presentazione Liste**

Possono essere presentate più liste per ciascuna componente. Ogni lista può comprendere un numero di candidati fino al doppio del numero dei rappresentanti da eleggere per ciascuna delle categorie e precisamente fino a 16 genitori, 16 docenti, 4 rappresentanti del personale A.T.A. Ciascuna lista deve essere contraddistinta da un numero romano e da un motto. Le liste devono essere presentate personalmente da uno dei firmatari alla segreteria della Commissione Elettorale presso l'Ufficio di Segreteria all'Assistente Amministrativo Sig. Pariota Vincenzo **dalle ore 9.00 del 13/11/2017 alle ore 12.00 del 16/11/2017**.Ciascuna lista deve essere presentata dal seguente numero minimo di presentatori:

- Lista dei genitori: N. 20 presentatori;
- Lista dei docenti : N. 20 presentatori;
- Lista del personale ATA.: N. 3 presentatori.

I presentatori di lista non possono essere candidati dell'organo collegiale per il quale presentano le liste.

## **4 – Propaganda Elettorale**

l'illustrazione dei programmi e la presentazione dei candidati possono essere effettuate dai presentatori di lista e dai candidati stessi nel corso di assemblee da tenersi dal 13/11/2017 al 16/11/2017.

Le richieste delle riunioni devono essere presentate dagli interessati al Dirigente Scolastico entro il 10/11/2013.

## **5 – Costituzione dei seggi elettorali.**

I seggi elettorali saranno costituiti in tutti i plessi scolastici dell'istituzione.

Ogni seggio elettorale deve essere composto da un presidente e da due scrutatori di cui uno funge da segretario, scelti fra gli elettori dello stesso seggio.

Non possono far parte dei seggi elettorali coloro che siano inclusi in liste di candidati.

I docenti referenti di plesso sono invitati a consultare i genitori e far pervenire entro il 16/11/2017 i tre nominativi per procedere alla nomina dei componenti dei seggi.

## **6 – Modalità delle Votazioni.**

L'elettore, dopo aver ricevuto la scheda di votazione, deve apporre la propria firma leggibile accanto al suo cognome e nome sull'elenco degli elettori del seggio.

Il voto viene espresso personalmente da ciascun elettore per ogni singola scheda mediante una croce sul numero romano indicato sulla scheda. Le preferenze che possono essere espresse sono: n. 2 per i genitori, n. 2 per i docenti, n. 1 per i rappresentanti del personale A.T.A.

Il voto può essere espresso sia per la lista sia per il candidato. Le schede elettorali che mancano del voto di preferenza sono valide solo per l'attribuzione del posto spettante alla lista.

I genitori che hanno figli iscritti in classi diverse, nella scuola secondaria, primaria e/o dell'infanzia dello stesso istituto, votano una sola volta, presso il seggio della scuola del figlio minore.

## **7 – Modulistica.**

Gli stampati necessari possono essere ritirati in segreteria (Assistenti Amministrativi Sigg. DI Franco P. / Pariota V.).

## **8 – Normativa di riferimento.**

Nota Miur prot. n. 19239 del 02.10.2017

*F.TO*

Il Dirigente Scolastico

dott. Franco Di Fraia

omessa firma autografa ai sensi del'art. 3 comma 2 del D.lgs 39/93