



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



DIREZIONE DIDATTICA STATALE II CIRCOLO QUARTO

Via Crocillo, 154 80010 Quarto (NA) Tel/Fax

0818768503/0818060783

C.F. 96013670631 - C.M. N AEE23600G email:

naee23600g@istruzione.it

email pec: naee23600g@pec.istruzione.it

Web site: www.secondocircolodiquarto.it

Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro

DIREZIONE DIDATTICA STATALE
II CIRCOLO DI QUARTO (NA)

Prot. 0000765 del 21/03/2018

(Uscita)

Al Personale ATA
Al sito web
Agli Atti

OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE INTERNA ASSISTENTI AMMINISTRATIVI - COLLABORATORI SCOLASTICI:

Fondi Strutturali Europei - Piano Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico 10862 del 16/09/2016 "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche" - Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo Specifico 10.1 - riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.0 - interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità: **Progetto "Ma io sto bene a scuola" Codice progetto 10.1.1A-FSEPON-CA-2017-519 - Codice CUP F29G17000100007**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. ;

VISTO il D.I. 1 febbraio 2001 n. 44, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTI il Regolamento (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “*Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento*” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTO l’Avviso n. AOODGEFID/10862 del 15 settembre 2016, emanato nell’ambito del Programma Operativo Nazionale Plurifondo “Per la scuola - competenze e ambienti per l’apprendimento”, a titolarità del Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca, approvato da parte della Commissione Europea con Decisione C(2014) n. 9952 del 17/12/2014 e successive modifiche e integrazioni;

VISTA la nota Miur prot. nr. AOODGEFID/26807 del 13/07/2017 riguardante l’autorizzazione dei progetti per le scuole della Regione Campania;

VISTA la nota autorizzativa del Miur prot AOODGAI/31700 del 24/07/2017 indirizzata all’Istituzione che scolastica e che rappresenta la formale autorizzazione del progetto;

VISTA la delibera del Collegio Docenti n. 6 del 28/03/2017 e la delibera n. Consiglio di Circolo nr. 10 del 28/03/2018;

CONSIDERATA la formale assunzione al bilancio E.F. 2017 del finanziamento relativo al progetto “Ma io sto bene a scuola” disposta dal Dirigente scolastico con provvedimento Prot. n. 2037 06/03 del 27/09/2017;

RILEVATA la necessità di individuare tra il personale interno Assistenti Amministrativi e Collaboratori Scolastici per la gestione del percorso formativo.

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

COMUNICA

che, per la realizzazione delle attività previste dal percorso formativo, è necessario acquisire la collaborazione del personale ATA secondo i compiti previsti nell’ambito della specifica area di appartenenza e i criteri di selezione varati dalla Rsu nella riunione del 07/03/2018 come in seguito indicati.

Il personale interessato dovrà far pervenire la propria disponibilità, compilando l’apposito modulo allegato al presente Avviso, entro e non oltre le **ore 12,00 del giorno 29/03/2018**

Per la realizzazione del percorso formativo vengono individuate, a titolo esemplificativo e non esaustivo, per ciascun profilo professionale, le attività di seguito specificate:

PERSONALE ATA – ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

1. Predisposizione incarichi e contratti al personale interno ed esterno impegnato nel progetto, stampa e successiva archiviazione;
2. Predisposizioni fogli presenze personale;
3. Sistemazione ed archiviazione atti;
4. Divulgazione delle informazioni varie su apposita richiesta del D.S. (circolari, lettere e comunicazioni varie interne ed esterne);
5. Atti e procedure di protocollo;
6. Coadiuvazione DSGA nella realizzazione di funzioni amministrative e contabili.

PERSONALE ATA – COLLABORATORI SCOLASTICI

1. Attività di sistemazione locali ad uso formativo;
2. Apertura e chiusura locali;
3. Servizi di informazione al pubblico;
4. Attività di monitoraggio e controllo all’accesso di terzi nei locali scolastici;
5. Servizi di collaborazione e di supporto alle attività formative (fotocopie, supporto all’utilizzo delle attrezzature, spostamento attrezzature ed arredi su richiesta del personale autorizzato)
6. Vigilanza degli alunni durante lo svolgimento delle attività

Criteria specifici individuati in sede di riunione con la RSU della scuola
CRITERI PERSONALE ATA
PER LA REALIZZAZIONE PROGETTI PON INDIVIDUATI CON RSU DELLA SCUOLA

DEL 7 MARZO 2018

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

Esperienza pregressa attinente all'incarico da ricoprire	Punti 1,50 (max 4,50)
Dichiarata conoscenza piattaforma PON	Punti 2

COLLABORATORI SCOLASTICI

Possesso ex art. 7	Punti 1
Esperienza progetti PON e/o attività aggiuntive	Punti 0,10 (max 0,30)

La disponibilità a ricoprire l'incarico è la condizione primaria per il conferimento dello stesso. Le attività programmate, tenuto conto delle iscrizioni pervenute, si svolgeranno c/o le sedi Borsellino/Falcone, presumibilmente nel periodo da aprile 2018 a giugno 2018, in orario pomeridiano.

Pertanto, tenuto conto delle disponibilità pervenute si procederà all'assegnazione degli incarichi per una durata massima di:

1. Assistenti Amministrativi – massimo ore 161 retribuite ad € 19,24 L.S. da ripartire tra tutti gli Assistenti Amministrativi individuati.
2. Collaboratori Scolastici – massimo ore 161 retribuite ad € 16,59 L.S. da ripartire tra tutti i Collaboratori Scolastici individuati.

Il compenso orario lordo verrà corrisposto al termine delle attività e successivamente all'effettiva erogazione dei finanziamenti all'Istituto da parte del Ministero.

3. Il pagamento dei corrispettivi sarà rapportato alle ore effettivamente prestate e corrisposto solo successivamente all'effettiva erogazione dei finanziamenti; lo stesso sarà soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241 e dall'art. 31 del D. Lgs 50/2016, il responsabile del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico, dott. Franco Di Fraia

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del DLGS 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

In ottemperanza agli obblighi di trasparenza e massima divulgazione, tutti gli elementi di interesse comunitario, relativi allo sviluppo del presente progetto (avvisi, bandi, pubblicità, ecc.), saranno tempestivamente pubblicati nelle specifiche sezioni del sito della scuola al seguente indirizzo:

<http://direzionediatticaquarto2.gov.it/>

*Il Dirigente Scolastico
(dott. Franco Di Fraia)*



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'Istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



DIREZIONE DIDATTICA STATALE II CIRCOLO QUARTO

Via Crocillo, 154 80010 Quarto (NA) Tel/Fax 0818768503/0818060783
C.F. 96013670631 - C.M. NAEE23600G email: naee23600g@istruzione.it
email pec: naee23600g@pec.istruzione.it
Web site: www.secondocircolodiquarto.it

RICHIESTA DI INCARICO

Il/la sottoscritto/a _____ Nato/a _____
il _____ In servizio con contratto a tempo _____ dal _____
Pofilo _____ presso _____

CHIEDE

Di partecipare alle attività per il proprio profilo professionale per la realizzazione delle attività PON FSE "Ma io sto bene a scuola" Obiettivo/Azione 10.1.1 A-FSEPON-CA-2017-519 a tal fine dichiara

ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

Titoli	Punteggio Attribuibile	Punti	Verifica punteggio
Esperienza pregressa attinente all'incarico da ricoprire	Punti 1,50 (max 4,50)		
Dichiarata conoscenza piattaforma PON	Punti 2		

COLLABORATORE SCOLASTICO

Titoli	Punteggio Attribuibile	Punti	Verifica punteggio
Possesso ex art. 7	Punti 1		
Esperienza progetti PON e/o attività aggiuntive	Punti 0,10 (max 0,30)		